

## Tarkastuslautakunnan toiminnan pelisäännöt 2023-2025

### Ennen kokousta

- Tarkastuslautakunta käyttää sähköistä CaseM-järjestelmää kokouksissaan.
- Jäsenen tulee ilmoittaa hyvissä ajoin esteestä osallistua kokoukseen. Ilmoitus tehdään sekä kokouksen sihteerille, että henkilökohtaiselle varajäsenelle.
- Tarkastuslautakunnan esityslistat ovat valmiina neljää päivää ennen kokousta ja kokouskutsu lähetetään sähköpostitse lautakunnan jäsenille ja varajäsenille. Jos esityslistaa täydennetään kokouskutsun lähettämisen jälkeen, siitä tiedotetaan lautakunnan jäseniä aina erikseen sähköpostitse.
- Esityslistan yhteydessä lähetetään kokouskutsu, jossa tiedotetaan tarkemmin kokouspaikasta sekä tarvittaessa kokouksesta käsiteltävistä aiheista. Tiedotteen laatii lautakunnan alainen virkahenkilöstö.
- Kaikki jäsenet lukevat kokousasiakirjat ja liitteet ennen kokousta.
- Tarkastuslautakunnan keskinäiseen viestintään käytetään sähköpostia. Tästä syystä lautakunnan jäsenet sitoutuvat lukemaan @rovaniemi.fi-sähköpostiaan säännöllisesti.
- Jos valmistelutiedot ovat puutteellisia, lautakunnan jäsenet voivat pyytää lisätietoja asian valmistelijalta tai lautakunnan sihteeriltä. Lisätietopyyntöihin vastataan kirjallisesti ennen lautakunnan kokousta.

### Kokouksessa

- Kokous alkaa kokouskutsussa annettuna aikana. Lautakunnan jäsenen kokousjärjestelmä on oltava auki kokouksen alkamisaikana.
- Puheenvuorot pyydetään sähköisen kokousjärjestelmän tai Google Meet-videokokousjärjestelmän kautta.
- Kokousten tavoiteaika on 2 tuntia.
- Keskustelun pelisäännöt:
  - Kokouksessa käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia huomioiden kuntalaissa säädetty lautakunnan tiedonsaantioikeus ja asioiden salassapitomääräykset.

- Kunkin jäsenen on pidettävä huoli omasta esteettömyydestään ja jäävättävä itsensä tarvittaessa.
- Kokouksissa ei saa valokuvata eikä nauhoittaa ilman lupaa, niitä ei saa lähettää livenä nettiin tai avata minkäänlaista videoyhteyttä tilan ulkopuolella ilman puheenjohtajan suostumusta. Kokouksen aikana viestiminen käsiteltävistä asioista on kiellettyä.
- Kokouksen päättämisen yhteydessä lautakunnan jäsenillä on mahdollista nostaa esille asioita, joista he haluavat lisätietoja tai joita he haluavat nostaa lautakunnan asialistalle.
- Lautakunnan kokoukset ovat pääsääntöisesti hybridikokouksia, kokouksen toteuttamistavasta ilmoitetaan hallintosäännön mukaisesti kokouskutsussa.

### **Kokouksen jälkeen**

- Tarkastuslautakunnan päätösten tiedottamisesta vastaa lautakunnan puheenjohtaja.
- Tarvittaessa kokousasioista laaditaan mediatiedote kaupungin viestintäyksikön avustuksella. Tiedote lähetetään medialle sen jälkeen, kun puheenjohtaja on sen hyväksynyt.
- Kokouksen jälkeen lautakunnan jäsenet voivat ottaa kantaa tehtyihin päätöksiin ja viestiä päätöksistä.
- Lautakunnan kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia. Kaikki esittelyt eivät ole julkisia. Näin ollen niistä ei tule välittää tietoa kokouksenkaan jälkeen.